

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Palveluesihenkilön viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa****TRE:1944/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelujohtaja Mari Taverne, puh. 040 801 2686, etunimi.sukunimi@tampere.fi, palvelupäällikkö Nuppu Suvanto, puh. 041 730 0391, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-assistentti Jarkko Jokela, puh. 041 730 3061, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

FM Carita Vastinesluoma otetaan ensimmäiseltä varasijalta palveluesihenkilön virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Yrittäjyyden, yritysten ja kansainvälisen työvoiman palvelut, Työnantaja- ja osaajapalvelut

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

**Perustelut**

Palveluesihenkilön ydintehtävänä on varmistaa, että tiimi saavuttaa asetetut strategiset tulostavoitteet kysyntä- ja asiakaslähtöisesti. Palveluesihenkilö toimii lähiesihenkilönä tiimensä henkilöstölle, ja vastaa tiimin henkilöstöasioiden hoitamisesta, toiminnan organisoinnista, palveluiden laadusta, vaikuttavuudesta, lainmukaisuudesta, henkilöstön osaamisen varmistamisesta sekä tiimin osalta toiminnalle asetettujen tavoitteiden seurannasta raportoiden niistä palvelupäällikölle. International House Tampereen Työnantaja- ja osaajapalvelut -tiimin palveluesihenkilö vastaa tehokkaasta kansainvälisen työnvälityksen asiakaspalvelusta ja kokonaisvaltaisen kansainvälisen rekrytoinnin työnantajapalvelusta sekä niiden kehittämisestä. Palveluesihenkilö tekee sujuvasti tuloksellista yhteistyötä niin sisäisten, paikallisten kuin kansallistenkin kumppanien kanssa. Palveluesihenkilö vastaa Tampereen seudun työllisyysalueen EURES-toiminnasta ja kansallisesta verkostoitumisesta (EURES Line Manager), osallistuu alueellisen työlupalinjauksen työstämiseen verkostossa, vastaa tapahtumatoiminnasta oman tiimensä osalta sekä tukee oman kokonaisuutensa hankevalmistelua, hankehallintoa ja hankintoja palvelupäällikön johdolla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Palveluesihenkilön viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto sekä vähintään kahden vuoden kokemus yritys- ja työnantajapalveluista sekä niiden kehittämistä.

Eduksi katsotaan kokemus esihenkilötehtävistä ja monikulttuurisessa työympäristössä toimimisesta, kokemus tuloksellisesta asiakaslähtöisten palveluiden kehittämistä, kokemus tavoitteellisesta sidosryhmäyhteistyöstä, kokemukseen perustuva tuntemus alueen työmarkkinoista ja elinkeinorakenteesta, kansainvälisen rekrytoinnin erityisosaaminen, kokemus projektimaisesta työskentelystä sekä hyvä englannin kielen taito.

Palveluesihenkilön virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi), Työmarkkinatorilla, Duunitorilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-405-26). Haku aika oli 8.4.2026–22.4.2026.

Virkaa haki määrääjässä 43 henkilöä. Yksi hakija peruutti hakemuksensa. Hakijoista 17 täytti kelpoisuusvaatimukset. Palvelujohtaja ja palvelupäällikkö haastattelivat yhdeksän hakijaa. Myös Monetran rekrytointiasiantuntija osallistui haastatteluihin.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista YTM Marjo-Riikka Utriainen tehtävään soveltuvin.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan FM Carita Vastinesluoma. Kokonaisarvioinnin perusteella hänet katsottiin seuraavaksi soveltuvimmaksi tehtävään.

Virkaan valittu Marjo-Riikka Utriainen ei ottanut tehtävää vastaan. Tehtävään valitaan ensimmäiseltä varasijalta FM Carita Vastinesluoma.

**Tiedot palvelussuhteen alkaessa:**

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Positionumero: 50142545

Virkanimike: Palveluesihenkilö

Asema: Muu

Esihenkilö: Palvelupäällikkö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Palkkaryhmä: 99TYK3

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikamuoto: Toimistotyöaika

Säännöllinen työaika: 36,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 155242

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrätessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasäntöön 3.3.2026 § 16 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi)

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Taina Niiranen (etunimi.m.sukunimi@tampere.fi), Mia Sorri, Tykas HR, Mari Taverne, Nuppu Suvanto, tykas.laitehallinta@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 26.6.2026 Tampereen kaupungin

**Tampere**

Työllisyys- ja kasvujohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

17.06.2026

4 (6)

**§ 103**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 22.6.2026

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

17.06.2026

Jarkko Jokela

Hr-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 103

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.